

# شاخص‌های عملکردی دفتردار

برخی از شاخص‌های عملکردی و کاربردی برای تیم شما



# KPI چیست؟



- شاخص های کلیدی عملکردی یا همان Key Performance Indicators، در واقع متریک ها و معیارهای اندازه گیری هستند، که به ما در تعیین درستی انجام کارها و فعالیت هایمان کمک می کنند.
- ما با استفاده از KPI ها، قرار است تا بدانیم در چه وضعیتی هستیم و با اندازه گیری این پارامترها، می توانیم بگوییم که در راه رسیدن به اهدافمان چگونه عمل می کنیم.



## شاخص‌های اصلی

نرخ خطای ورود داده  
Data Entry Error Rate

۱

نرخ خطای صورت مغایرت  
Reconciliation Error Rate

۲

نرخ رعایت مالیات  
Tax Compliance Rate

۳

زمان پردازش حساب‌های پرداختنی  
Accounts Payable Processing Time

۴

زمان پردازش حساب‌های دریافتنی  
Accounts Receivable Processing Time

۵

به موقع بودن تسویه بانک  
Bank Reconciliation Timeliness

۶

گردش حساب‌های پرداختنی  
Accounts Payable Turnover

۷

گردش حساب‌های دریافتنی  
Accounts Receivable Turnover

۸



## شاخص‌های اصلی

نرخ مغایرت فاکتور  
Invoice Discrepancy Rate

۹

# ۱. نرخ خطای ورود داده

## Data Entry Error Rate

دقت ورودی داده های دفتردار را اندازه گیری می کند. این نشان دهنده فراوانی اشتباهات در فرآیند ثبت تراکنش های مالی در سیستم حسابداری چقدر است.

نرخ خطای ورود داده = (تعداد خطاهای ورودی

داده / تعداد کل ورودی داده ها) × ۱۰۰%

## ۲. نرخ خطای صورت مغایرت

### Reconciliation Error Rate

دقت فرآیند تطبیق را اندازه گیری می کند. این نشان دهنده فراوانی مغایرت هایی است که هنگام مقایسه دو مجموعه رکورد پیدا می شوند.

نرخ خطای صورت مغایرت = (تعداد خطاهای صورت  
مغایرت / تعداد کل تطبیق ها)  $\times 100\%$

## ۳. نرخ رعایت مالیات

### Tax Compliance Rate

پایبندی دفتردار به مقررات و مهلت های مالیاتی را اندازه گیری می کند. در واقع صحت و به موقع بودن داده ها و پرونده های مربوط به مالیات را می سنجد.

نرخ تطابق مالیاتی = (تعداد پرونده های مالیاتی سازگار / تعداد کل پرونده های مالیاتی)  $\times 100\%$

## ۴. زمان پردازش حساب‌های پرداختنی

### Accounts Payable Processing Time

زمان پردازش حساب‌های پرداختنی، کارایی یک دفتردار را در رسیدگی به فاکتورها می‌سنجد. این شاخص میانگین زمان پردازش فاکتور از دریافت تا پرداخت را محاسبه می‌کند.

زمان پردازش حساب‌های پرداختنی = کل زمان پردازش  
حساب‌های پرداختنی / تعداد فاکتورهای پردازش شده



## ۵. زمان پردازش حساب‌های دریافتنی

### Accounts Receivable Processing Time

زمان پردازش حساب‌های دریافتنی، کارایی را در رسیدگی به صورتحساب‌های مشتری اندازه‌گیری می‌کند. میانگین زمان پردازش فاکتور از دریافت تا ثبت را محاسبه می‌کند.

زمان پردازش حساب‌های دریافتنی = کل زمان پردازش  
حساب‌های دریافتنی / تعداد فاکتورهای پردازش شده

## ۶. به موقع بودن تسویه بانک

### Bank Reconciliation Timeliness

این شاخص سرعتی را که یک دفتردار با آن تطبیق های بانکی را تکمیل می کند، اندازه گیری می کند. یعنی کارایی و قابلیت اطمینان فرآیند تسویه درست را ارزیابی می کند.

بهنگام بودن تسویه بانک = (تعداد تطبیق های به موقع  
بانک / تعداد کل تسویه حساب های بانکی)  $\times 100\%$

## ۷. گردش حساب‌های پرداختنی

### Accounts Payable Turnover

گردش حساب‌های پرداختنی کارایی پرداخت‌های یک شرکت به تامین‌کنندگان خود را اندازه‌گیری می‌کند. این نشان می‌دهد که حساب‌های پرداختنی با چه سرعتی به پرداخت‌های نقدی تبدیل می‌شوند. نکته مهم این است که این شاخص براساس سیاست‌های سازمان، می‌بایست تعیین گردد.

گردش حساب‌های پرداختنی = بهای تمام شده  
کالای فروخته شده / میانگین حساب‌های پرداختنی

## ۸. گردش حساب‌های دریافتنی

### Accounts Receivable Turnover

گردش حساب‌های دریافتنی میزان دستیابی در جمع‌آوری پرداخت‌ها از مشتریان را اندازه‌گیری می‌کند. این نشان می‌دهد که حساب‌های دریافتنی (پول‌های بدهکار به شرکت) با چه سرعتی به پول نقد تبدیل می‌شود.

گردش حساب‌های دریافتنی = فروش اعتباری  
خالص / میانگین حساب‌های دریافتنی

## ۹. نرخ مغایرت فاکتور

### Invoice Discrepancy Rate

این شاخص دقت و توجه به جزئیات را در پردازش فاکتور اندازه گیری می کند. این نشان دهنده فراوانی خطاها یا ناهماهنگی های موجود در فاکتورها است.

نرخ مغایرت فاکتور = (تعداد مغایرت فاکتور /  
تعداد کل فاکتورهای پردازش شده) × ۱۰۰٪

تهیه شده در ریرا



# ممنون از توجه شما